




Landkreis Havelland  
Dezernat V, Jobcenter  
Arbeitgeberservice  
Waldemardamm 3  
14641 Nauen



E-Mail:  [jc-nauen-servicestelle@havelland.de](mailto:jc-nauen-servicestelle@havelland.de)  
Fax:  03321 - 403 9882

Ansprechpartner:  
Fr. Heuser  03321 - 403 9648  
Fr. Meyering  03321 - 403 9643

### Vermittlungsauftrag

Arbeitsplatz

Ausbildungsplatz

### 1. Auftraggeber

Name / Firma

Anschrift

Ansprechpartner/in

Telefon/Telefax

Betriebsnummer

Email

Homepage

Geschäftsnachweis ist als  
Anlage (1) beizufügen:

Gewerbeanmeldung

Handelsregisterauszug

Sonstige

### 2. Stellenbeschreibung

Berufsbezeichnung oder Ausbildungsberuf:

Anzahl freier Stellen:

zu besetzen ab:  sofort

(TT.MM.JJJ)

Arbeitsort:

Tätigkeitsbeschreibung / Aufgaben:

### 3. Anforderungen an den Bewerber

Berufsausbildung als:

erforderlich:  ja  nein

wünschenswert

Berufserfahrung:

Berufseinsteiger

mit Berufserfahrung

Quereinsteiger

Mobilität:

Führerschein erforderlich:  zwingend

wünschenswert

nein

Art/Klasse(n):

eigener PKW erforderlich:  ja

nein

**Sprachkenntnisse:**

		sicher	Grundkenntnisse	nicht erforderlich
Deutsch	Sprechen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
weitere Sprachen:	Sprechen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sonstige **zwingend erforderliche** Kenntnisse / Fähigkeiten / Qualifikationen:

Sonstige **wünschenswerte** Fachkenntnisse und Fertigkeiten (Lizenzen etc.):

**4. Rahmenbedingungen**

**voraussichtliche Dauer**  unbefristet  befristet bis (TT.MM.JJJ)

**Arbeitszeit**  
Anzahl Wochenstunden:  
 Vollzeit  Teilzeit  Minijob

**Arbeitszeitverteilung**  
Wochentage:  Mo.  Di.  Mi.  Do.  Fr.  Sa.  So.  
Schichtsystem:  ja  nein  
Arbeitszeit: von bis Uhr / von bis Uhr / von bis Uhr

**Gehalt / Lohn (brutto)**  
Betrag: €  monatlich  stündlich  
 ortsüblich  
 Tarifvertrag Tarifvertrag: sh. Anlage (2) Entgeltgruppe:  
 Branchenmindestlohn Branche: sh. Anlage (2) Entgeltgruppe:  
Dürfen Ihre Gehalts-/Lohnangaben veröffentlicht werden?  ja  nein

Zusatzleistungen (Provision, Unterkunft, Firmenwagen etc.):

## 5. Angaben zum Bewerbungsverfahren

gewünschte Art der Kontaktaufnahme (Bewerbungsverfahren):

- per Post  
 per Email an:  
 telefonisch unter:  
 Onlinebewerbung/Bewerbungsformular über Homepage:

erforderliche Unterlagen (Zeugnisse, Lebenslauf etc.):

Bewerbung ab: (TT.MM.JJJ) bis: (TT.MM.JJJ)

Veröffentlichung des Stellenangebots:

auf der Homepage der Jobzentrale: [www.jobzentrale-havelland.de](http://www.jobzentrale-havelland.de)

- Ja  Nein (nur intern über den Arbeitgeberservice)

Das Stellenangebot wird über das hauseigene Info-TV an den Dienststellen präsentiert.

Weitere Angaben bitte auf gesondertem Blatt (Anlage) vornehmen.

---

Ort/Datum

---

Name/Funktion (Druckschrift)

---

Unterschrift/Firmenstempel

Anlagen von \_\_\_\_\_ Seiten:

- (1.)  Geschäftsnachweis      (2.)  Entgelttarifvertrag      (3.)  Sonstige