



Aufgabengebiete - Dezernat II

Beigeordneter & Dezernent II

Strategische und operative Leitung und Budgetverantwortung für das Dezernat II;
Entwicklung von Konzepten, Leitlinien und das Treffen von Grundsatzentscheidungen in fachlichen, personellen und organisatorischen Fragen. Festlegung der personalwirtschaftlichen, haushaltsrechtlichen und organisatorischen Maßnahmen von grundsätzlicher Bedeutung zur Sicherung eines einheitlichen und ordnungsgemäßen Verwaltungshandelns;
Teilnahme in Vertretung des Landrates am Jugendhilfeausschuss und sonstiger freiwilliger Fachausschüsse (Ausschuss für Soziales, Bildung und Gesundheit). Verhandlungsführung und Interessenvertretung des Landkreises im Zusammenwirken mit politischen Gremien, Bürgermeister/innen, Amtsdirektoreninnen, Landesbehörden, Verbänden, Vereinen und Gremien (z.B. Liga der Wohlfahrtsverbände, AG 78, Präventionskonferenz, Landkreistag).

Stabsstelle Recht

Rechtsberatung in arbeits-, sozial- und verwaltungsrechtlichen Fragen für den Dezernenten II und der Amts- und Referatsleitungen des Dezernates II;
Vertretung des Landkreises in Rechtsstreitigkeiten vor Gerichten;
Erarbeitung von Verwaltungsrichtlinien, Rechtsgutachten sowie bearbeiten von Angelegenheiten mit grundsätzlicher Bedeutung sowie von besonders schwierigen und bedeutsamen Fällen.

Stabsstelle Controlling/Steuerungsunterstützung

Dezernatscontrolling für die Wirtschaftlichkeit des Verwaltungshandelns und für eine sparsame Haushaltswirtschaft;
Durchführung eines strategischen und operativen Controllings und des Berichtswesens;
Sicherstellung der Einhaltung der gesetzlichen und internen Datenschutzvorschriften;
Entwicklung einer IT- und Digitalisierungsstrategie und Anwendungsbetreuung;
Aufgaben im Arbeitsschutz;
Leitung der Redaktionskonferenz Internetauftritt Dezernat II;
Steuerungsunterstützung des Dezernenten und der Amts- und Referatsleitungen;
Fachliche Leitung und Koordination, Abrechnung von EU-Fördermittelprogrammen.

Integrations- und Migrationsbeauftragte/r

Vertretung der Interessen von Menschen mit Behinderungen und Menschen mit Migrationshintergrund im Landkreis Havelland innerhalb und außerhalb der Landkreisverwaltung sowie gegenüber den Gremien des Kreistages;
Erstellung von Sachstandsanalysen über die realen Lebenslagen der beiden Personengruppen und Berichterstattung gegenüber dem Kreistag;
Durchführung von Projekten und Beratung von Menschen mit Behinderungen und Menschen mit Migrationshintergrund;
Zusammenarbeit mit kreisangehörigen Städten und Gemeinden, Landesbehörden, Wohlfahrtsverbänden, Selbsthilfegruppen, Kirchen und sonstigen Organisationen und Akteuren der Zivilgesellschaft.

Gleichstellungs-/Kinder- und Jugendbeauftragte/r

Wahrnehmung der Gleichstellungsangelegenheiten nach § 18 Brandenburgischer Kommunalverfassung (BbgKVerf) und der Aufgaben eines/r Kinder- und Jugendbeauftragten nach § 18 a BbgKVerf.
Sicherstellung der Beteiligungsrechte von Kindern und Jugendlichen nach der BbgKVerf und den Satzungen des Landkreises;
Information von jungen Menschen über sie berührenden Kreisangelegenheiten und deren Beteiligungsrechte. Durchführung und Dokumentation von Beteiligungsformaten und deren Weiterentwicklung. Durchführung von Projekten, Veranstaltungen zu gleichstellungsrelevanten Themen;
Erstellung von Sachstandsanalysen, Abgabe von Bewertungen und Handlungshinweisen;
Zusammenarbeit mit wichtigen regionalen Handelnden, kreisangehörigen Städten und Gemeinden und Landesbehörden.

Fördermittelprogramm „JUGEND STÄRKEN – Brücken in die Eigenständigkeit“

Beratung, sozialpädagogisches Clearing sowie längerfristige Einzelfallhilfe („Case Management“) für junge Menschen im Alter von 14 bis 27 Jahren;
Niedrigschwellige Beratung / Clearing: unbürokratische Erstberatung, Klärung der Situation, Problemlagen und Ressourcen, bedarfsorientierte Unterstützung und Möglichkeit des nahtlosen Übergangs ins Case Management;
Case Management: längerfristige Planung und zielgerichtete sozialpädagogische Begleitung, Eingliederung in weiteren nachhaltigen Hilfen und Einbezug des sozialen Umfelds mit Blick z.B. auf Wohnen, Freizeit, Finanzen.

Weitere Informationen zum Modellprogramm „JUGEND STÄRKEN – Brücken in die Eigenständigkeit“ **erhalten Sie hier.**

Kontakt

Landkreis Havelland

- Dezernat II -
Dienststelle Rathenow
Friedrich-Ebert-Ring 92b
14712 Rathenow

Sie finden uns im Haus II

Route planen

E-Mail schreiben

Ansprechpartner

Beigeordneter / Dezernent II

Herr Gall

Zimmer: 207
Tel.: [03385 551-2400](tel:033855512400)

Verwaltungsmanagement

Frau Giese

Zimmer: 205
Tel.: [03385 551-2464](tel:033855512464)

Stabsstelle Recht / Dezernatsjuristin

Frau Knaak

Zimmer: 203

Tel.: 03385 551-2413

Dezernatsjurist / juristische Sonderaufgaben**Herr Golze**

Zimmer: 203

Tel.: 03385 551-1272

Stabsstelle Controlling & Steuerungsunterstützung**Frau Schneider**

Leitung / Stabsstelle

Zimmer: 202

Tel.: 03385 551-2477

Frau Pawlowski

SB Steuerungsunterstützung

Zimmer: 205

Tel.: 03385 551-2469

Herr Schult

SB IT-Verfahren

Zimmer: 209

Tel.: 03385 551-2514

Frau Kaldasch

SB Anwendungsbetreuung

Zimmer: 209

Tel.: 03385 551-2596

Frau Erxleben

SB Anwendungsbetreuung

Zimmer: 209

Tel.: 03385 551-2535

Frau Irrgang

Kommunale Koordinierungsstelle

Zimmer: 211

Tel.: 03385 551-2103

Integrations- und Migrationsbeauftragte**Frau Pietruszka**

Zimmer: 208

Tel.: 03385 551-1231

Gleichstellungs-/Kinder- und Jugendbeauftragte**Frau Lange**

Zimmer: 202

Tel.: 03385 551-1391

